

Guatemala, 31 de Marzo 2014

Licenciado
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministra del deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura y Deporte
Su Despacho

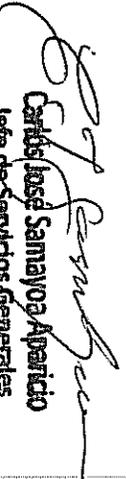
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 391-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2014, correspondiente al mes de **Marzo 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No.000015.

ATRIBUCIONES:

- Asignación y control de los Modems de la empresa Tigo.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- Comunicación y control con el Departamento de Inventarios para realizar el cargo a las tarjetas de Resguardo de Bienes, a cada persona responsable de la asignación de un modem, lpad o aparato de teléfono.
- Verificar que los aparatos telefónicos estén activos, en uso y buen estado.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se visitó tiendas Tigo para obtener personalmente información detallada respecto a aparatos y líneas.
- Prepara informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- Preparar informes solicitados basados en el control de telefonía para el Departamento administrativo.


Andrea Aguilar
Servicios Generales


Carlos José Samayoa Aparicio
Jefe de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes